

Утвержден Решением Общего собрания
учредителей №1 от «06» февраля 2019 г.
Автономной некоммерческой организации
оказания социальной помощи детям-
сиротам «Вектор добра»

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
оказания социальной помощи
детям-сиротам «Вектор добра»**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация оказания социальной помощи детям-сиротам «Вектор добра», в дальнейшем именуемая «Организация», образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», других норм и положений действующего законодательства и является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования, просвещения, науки, и иных сферах.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация оказания социальной помощи детям-сиротам «Вектор добра»

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Вектор добра».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

1.8. Организация вправе иметь печать с собственным полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки с собственным наименованием на русском и иных языках, а также эмблему.

1.9. Место нахождения Организации: г. Тамбов, Тамбовская область, Российская Федерация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Предметом деятельности Организации является:

- оказание социальной, психологической и юридической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, выпускникам детских домов, домов-интернатов;

- осуществление культурно-просветительской деятельности с детьми и подростками;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- поддержка культурной и самодеятельной творческой инициативы молодежи;

- содействие духовному, нравственному и физическому совершенствованию человека, гармонизации его взаимоотношений с окружающим миром;

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
" 25 " 02 20 19 г.

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Деятельность Организации осуществляется по следующим направлениям:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускникам детских домов, домов-интернатов;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов, домов-интернатов;

- создание благоприятных условий для неформального общения граждан, детей и молодежи (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, и т.п.);

- оказание помощи предприятиям, организациям и учреждениям, в том числе образовательным учреждениям, в организации массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- оказание гражданам организационно-технической, информационной, социальной и правовой помощи, защита их интересов в государственных, общественных и других организациях;

- создание, использование и распространение баз данных и программного обеспечения по тематике своей деятельности;

- содействие в обеспечении занятости и социальной ответственности населения;

- организация социальных связей и взаимодействие по сферам интересов людей с помощью информационных ресурсов (интернет, телевидение, СМИ, социальная, реклама);

- работа с группами людей пожилого возраста по поддержке их здоровья и долголетия;

- благотворительная деятельность во исполнение целей Организации, финансирование социальных и общественных программ Организации;

- оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства, социальной реабилитации, трудоустройство несовершеннолетних граждан;

- социальная адаптация детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов, домов-интернатов, детей-сирот, оказание им психолого-педагогической помощи, социальной и правовой защиты;

- духовное развитие и самоопределение личности детей, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских домов, домов-интернатов, детей-сирот;

- издательская деятельность.

2.3. Для осуществления своих целей Организация имеет право:

- привлекать на добровольной основе добровольные пожертвования граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, отечественных и зарубежных юридических лиц и использовать их для достижения целей Организации;

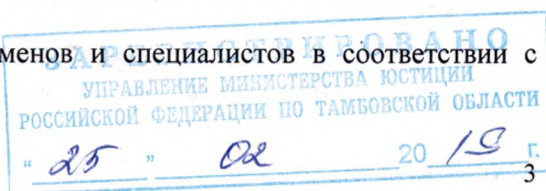
- участвовать в международном научном и культурном обмене, проводить и принимать участие в международных выставках, аукционах, научных конференциях, круглых столах и симпозиумах;

- привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;

- направлять в другие страны в командировку, на стажировку и переподготовку специалистов для учебы и ознакомления с опытом организации и деятельности фирм за рубежом, сбора деловой информации, участия в переговорах, выставках, аукционах, установления деловых контактов;

- участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными общественными и иными фондами, ассоциациями и организациями;

- принимать иностранных бизнесменов и специалистов в соответствии с целями и задачами своей деятельности;



- устанавливать связь с международными сетями и банками данных, участвовать в международных информационных системах;
- приобретать продукцию (работы, услуги) предприятий и организаций, а также иностранных фирм, как в России, так и за рубежом;
- в установленном законом порядке осуществлять предпринимательскую и внешнеэкономическую деятельность, а именно:
 - приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав,
 - участие в хозяйственных обществах;
 - издавать и распространять произведения печати (сборники, книги, брошюры, оперативные информационные издания), связанные с деятельностью Организации;
 - непосредственно вступать в отношения с центральными и местными органами власти и управления;
 - использовать для связи внутри страны и с иностранными партнерами международную почтовую, телеграфную, электронную, телефаксную Интернет и иные виды связи.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Учредитель (ли) участвуют в управлении Организацией путем участия в работе ее высшего органа управления – Правления Организации.

Учредитель (и) также осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Надзорные функции Учредителей включают контроль за соответствием российскому законодательству и учредительным документам деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц, а также контроль за соответствием действующему законодательству учредительных документов Организации.

3.2. В компетенцию Учредителя (ей) входит:

- утверждение устава на момент создания;
- избрание директора;
- преобразование в фонд;
- принятие новых учредителей.

3.3. Порядок осуществления Учредителем (ями) своих функций.

Исполнительные лица Организации обязаны по требованию Учредителя (ей) предоставлять им любую информацию и документы о деятельности Организации, ее органов и исполнительных лиц. Представители Учредителя (ей), полномочия которых оформлены надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством, решают вопросы компетенции Учредителя (ей) единогласно.

Решения Учредителя (ей) оформляются письменно и подписываются уполномоченными представителями Учредителей, участвовавшими в принятии этих решений.

3.4. Учредитель (и) могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

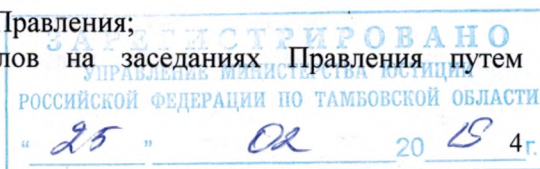
4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ. ПРАВЛЕНИЕ.

4.1. Высшим органом управления Организации является Правление. В состав Правления могут входить как учредитель, так и другие лица, утвержденные учредителем Организации. Штатные сотрудники Организации, за исключением Директора, не могут быть членами Правления. Члены Правления избираются Учредителем сроком на 3 года.

4.2. Правление избирает Председателя Правления. Председатель избирается из членов Правления.

4.3. Компетенция Председателя Правления:

- созывает заседания Правления;
- организует работу Правления;
- председательствует на заседаниях Правления;
- обеспечивает ведение протоколов на заседаниях Правления путем



назначения секретаря заседаний Правления.

4.4. Правление созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Правления собирается для решения срочных вопросов по требованию не менее половины его членов.

4.5. Члены Правления выполняют свои обязанности в качестве добровольцев, т.е. на безвозмездной основе.

4.6. Заседание Правления правомочно, если в его работе принимают участие более половины его членов. Решение Правления по всем вопросам принимается большинством голосов.

4.7. К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- досрочное прекращение полномочий органов некоммерческой организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 членов, присутствующих на заседании.

5. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Единоличным исполнительным органом является Директор. Директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению. Директор избирается сроком на 5 лет.

5.2. Директор Организации избирается по решению учредителя (ей).

5.3. Компетенция Директора:

- выдает доверенности от имени Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- заключает и расторгает от имени Организации трудовые договоры с сотрудниками Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

5.4. Директор действует от имени Организации без доверенности.

5.5. Директор на время своего отсутствия может назначать исполняющего

обязанности Директора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные учредительные вклады учредителей;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору, благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- труд добровольцев;
- финансовая поддержка за счет бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель, Директор, исполняющий обязанности директора, члены Правления) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

6.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

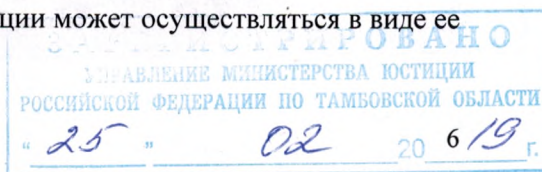
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

7.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.



8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается учредителями (ем) Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.4. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов производится силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю, Правлению и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

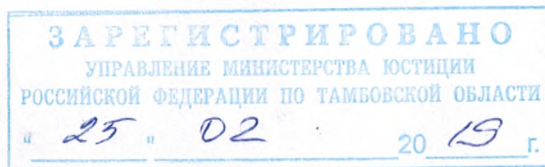
9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. По необходимости и согласованию с грантодателями Организация проводит по окончании отчетного года аудиторскую проверку. Учредитель Организации имеет право знать содержание аналитической и конфиденциальной частей аудиторского заключения.

9.4. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- решения учредителя Организации;
- документы государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- решения Правления Организации;
- другие документы, предусмотренные федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации.

Указанные документы хранятся по месту фактического нахождения Организации.



**Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 25 февраля 2019 г.**

**Запись о государственной регистрации некоммерческой организации
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических
лиц Межрайонной ФНС России № 4 и по Тамбовской области 10 апреля
2019 г. за основным государственным регистрационным номером
1196820003313**

**Прошито и скреплено печатью
7(семь) листов**

**Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области**

Д.А. Любавин

«15» апреля 2019 г.

